

---

## *Instructivo Proceso de Evaluación Socioeconómica MINEDUC 2022*

---

La Dirección de Relaciones Estudiantiles informa que está abierto el proceso de Evaluación socioeconómica MINEDUC y nos encontramos desde el mes de diciembre contactando al estudiantado matriculado y que presenta la indicación de efectuar el proceso solicitado por el Ministerio de Educación.

Por lo que si aún no realizas el proceso te invitamos a seguir los pasos que se presentan a continuación:

### **I. Revisar si debes realizar el proceso de Evaluación socioeconómica:**

Para verificar que cuentas con la indicación de MINEDUC de realizar el proceso de Evaluación socioeconómica en la Institución de matrícula debes cumplir con lo siguiente:

1. Haber postulado a FUAS para la Postulación a beneficios MINEDUC 2022 y,
2. Revisar que en la plataforma dispuesta por MINEDUC: <http://resultados.becasycreditos.cl/> ingresando con tu RUT-DV (ejemplo: 11111111-1), pues para quienes deben acreditar su situación socioeconómica, presentando documentación de respaldo en la Universidad ante la Dirección de Relaciones Estudiantiles, contarán con el siguiente mensaje:

*"Para que el Ministerio de Educación pueda determinar tu nivel socioeconómico, es necesario que realices el proceso de evaluación socioeconómica en la institución de Educación Superior donde te matricules." en las pestañas "Nivel Socioeconómico" y "Preselección" de la sección Resultados.*

### **II. Completar la Declaración de Antecedentes Socioeconómico MINEDUC:**

Para acreditar la situación socioeconómica ante la Dirección de Relaciones Estudiantiles, deberás ingresar a <https://sireb.usm.cl/> con tu correo y clave USM, en la pestaña Antecedentes, sección **Declaración de Antecedentes Socioeconómicos**, y cargar la documentación solicitada en dicha plataforma.

Los pasos para el llenado de la DAS son:

1. **Ingresar a la Declaración de Antecedentes Socioeconómicos (DAS)** disponible en <https://sireb.usm.cl/>.



**Puedes encontrar más detalles en el video explicativo de [Ingreso de DAS](#).** En cada paso, podrás encontrar además un video de ayuda para completar las pestañas.

Allí se desplegarán distintas pestañas que debe completar:

- a. **Antecedentes:** se solicitan datos de contacto, residencia, entre otros. **Ver video**

explicativo de [Antecedentes](#).

- b. **Ficha de Salud:** debes indicar antecedentes médicos, contacto de emergencia, etc. **Ver video explicativo de [Ficha de salud](#).**
- c. **Grupo Familiar:** sección para declarar todos los integrantes de tu grupo familiar con quienes compartes residencia y gastos e ingresos. **Ver video explicativo de [grupo familiar](#).**
- d. **Ingresos Familiares:**

- i. Completar el tramo, fecha y carga el documento del **Registro Social de Hogares**, para ello:

En la celda  podrá elegir el tramo en el que se encuentra el grupo familiar, según el Registro Social de Hogares. Luego deberá ingresar la fecha de actualización del registro según la Cartola Hogar

Fecha Cartola Hogar:  e ingresar el documento de Cartola Hogar en formato PDF o Word en la opción **CARGAR AQUÍ CARTOLA**.

Por último, para incorporar la información en la declaración el/la estudiante deberá pinchar en el botón **Agregar**

Si no cuenta con Cartola Hogar deberá seleccionar la opción  e incorporar la información la declaración pinchando el botón **Agregar**.

- ii. **Registra los ingresos** del mes de noviembre de los integrantes del grupo familiar mayores de 18 años (si no cuenta con ingresos de dicho mes, puedes llenarlo con los ingresos de octubre 2021).

Para registrar las celdas de ingresos familiares el/la estudiante debe pinchar en **Editar** y se desplegará una pestaña, que tiene tres tipos de ingresos.

<a href="#">Sueldos y/o Pensiones</a>	<a href="#">Boletas de Honorarios</a>	<a href="#">Otros Tipos de Ingresos</a>
---------------------------------------	---------------------------------------	---

Todas las casillas de ingresos familiares debes ser completadas por el/la estudiante. En caso de que no presenten ingresos, se digita un valor \$ 0 en las celdas de todos los integrantes del grupo familiar. Y luego presionar MODIFICAR INGRESOS, con ello se van a guardar sus datos y quedarán registrados en la tabla.

- e. **Observaciones:** Si requiere informar de alguna situación relevante que afecte a tu grupo familiar (Ej. Enfermedad grave, cesantía, entre otros).

**Ver video explicativo de [ingresos y observaciones](#).**



UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA  
Dirección de Relaciones Estudiantiles

- f. **Documentación:** En esta pestaña se solicita que adjuntar una serie de documentos de respaldo que permitirán evaluar tu situación socioeconómica. A continuación, se presenta el listando de documentos solicitados:

Categoría	Ayuda/Formato
<b>Validación del grupo familiar</b>	Cartola Hogar de Registro social de hogares, disponible en <a href="http://www.registrosocial.gob.cl">www.registrosocial.gob.cl</a>
<b>Identificación de integrantes del grupo familiar</b>	<b>Fotocopias cédula de identidad por ambos lados, de todos los integrantes del grupo familiar.</b> De no contar con alguna de ellas, puede utilizarse certificado de nacimiento (asignación familiar o todo trámite) o fotocopia de libreta de familia, carnet de control sano de los integrantes menores de edad.
<b>Desvincular a un integrante del grupo familiar (declarado en FUAS)</b>	<b>a) Padre, madre o cónyuge del postulante:</b> Constancia de Carabineros de abandono de hogar, o cese de convivencia emitido por el Registro Civil, o Ingreso de demanda en Juzgado de Familia, o contrato de arriendo en otro domicilio, o certificado de residencia del padre, madre o cónyuge o Informe Social o <a href="#">Ficha Socioeconómica</a> con respaldo de antecedentes. <b>b) Otro integrante (hermanos, abuelos, tíos u otros)</b> Certificado de residencia de dicha persona, Contrato de arriendo en otro domicilio, u otro documento que respalde que la persona no pertenece al grupo familiar.
<b>Domicilio del postulante</b>	<a href="#">Certificado de Residencia Formato Mineduc</a> , contrato de arriendo o boletas de servicios, certificado avalúo fiscal, escritura o certificado de dominio vigente de la vivienda familiar, o Certificado de residencia para comunidades indígenas (acreditadas por CONADI).
<b>Postulación a beneficios MINEDUC</b>	Comprobante de postulación a beneficios estudiantiles MINEDUC disponible en <a href="https://postulacion.beneficiosestudiantiles.cl/">https://postulacion.beneficiosestudiantiles.cl/</a>
<b>Defunción de padre o madre</b>	Certificado de defunción.
<b>Integrantes del grupo familiar declarados como estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Estudiantes colegios particulares pagados o con financiamiento compartido: Comprobante de pago última mensualidad año vigente.</li> <li>– Estudiantes colegios municipales: Certificado de alumno regular año vigente.</li> <li>– Estudiantes de Educación Superior (universidades, CFT, IP o FF.AA): Certificado de alumno regular año vigente.</li> </ul>
<b>Sueldos y Pensiones</b>	<p><b>a) Trabajadores dependientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 12 Últimas liquidaciones de sueldo o Certificado de Renta vigente (<a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a>).</li> <li>– Certificado cotizaciones AFP de los últimos 12 meses. Con Rut de empleador, NO CERTIFICADO PREVIRED.</li> </ul> <p><b>b) Pensionados (incluye Pensiones Asistenciales y de Invalidez):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Última colilla de pago de pensión.</li> </ul>



Categoría	Ayuda/Formato
<b>Honorarios</b>	<b>a) Boletas de honorarios manuales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Fotocopia de boletas de los últimos 12 meses correlativas y/o,</li><li>– Formulario 29 de los últimos 12 meses (<a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a>).</li></ul> <b>b) Boletas de honorarios electrónicas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Resumen de boletas de los últimos 12 meses (<a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a>).</li></ul> <b>c) Boletas de prestación de servicios a terceros:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Boleta de prestación de servicios a terceros y/o,</li><li>– Formulario 29 de los últimos 12 meses (<a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a>).</li></ul>
<b>Retiros</b>	Formulario 22 ( <a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a> ) y Constitución de la Sociedad.
<b>Dividendos por acciones</b>	Formulario 22 ( <a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a> ).
<b>Intereses mobiliarios</b>	Formulario 22 ( <a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a> ).
<b>Ganancias de capital</b>	Formulario 22 ( <a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a> ).
<b>Actividades independientes con iniciación en SII</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Carpeta Tributaria para solicitar créditos (<a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a>) y/o liquidaciones de sueldo de los últimos 12 meses.</li><li>– Certificado cotizaciones AFP de los últimos 12 meses. Con Rut de empleador, NO CERTIFICADO PREVIRED.</li></ul>



**Pensión alimenticia y/o  
aporte de parientes**

**a) Pensión de alimentos con respaldo legal:**

Resolución judicial o acuerdo extrajudicial o libreta del banco.

**b) Pensión de alimentos sin respaldo legal:**

Si la pensión ***No es el único ingreso del grupo familiar***, se deben presentar los siguientes documentos:

– [Declaración de pensión de alimentos en Formato Mineduc](#)

– Liquidación de sueldo de los últimos 12 meses, en caso de que el padre o la madre que entrega la pensión sea trabajador/a dependiente.

– Carpeta tributaria para solicitar créditos del Servicio de impuestos internos (<https://homer.sii.cl>), en caso de que el padre o la madre que entrega la pensión sea trabajador/a independiente.

– Informe social y [Declaración de gastos mensuales](#), en caso de que el padre o madre que entrega la pensión sea trabajador(a) informal.

– Certificado cotizaciones AFP de los últimos 12 meses del padre o madre que entrega pensión. Con Rut de empleador, NO CERTIFICADO PREVIRED.

– Certificado de residencia de ambos padres.

– Cese de Convivencia emitido por Registro civil.

Si la pensión de alimentos ***es el único ingreso***, se deben presentar los siguientes documentos:

– [Declaración de pensión de alimentos en Formato Mineduc](#).

– Liquidación de sueldo de los últimos 12 meses, en caso de que el padre o la madre que entrega la pensión sea trabajador/a dependiente.

– Carpeta tributaria para solicitar créditos del Servicio de impuestos internos (<https://homer.sii.cl>), en caso de que el padre o la madre que entrega la pensión sea trabajador/a independiente.

– Informe social y [Declaración de gastos mensuales](#), en caso de que el padre o madre que entrega la pensión sea trabajador(a) informal.

– Certificado cotizaciones AFP de los últimos 12 meses del padre o madre que entrega pensión. Con Rut de empleador, NO CERTIFICADO PREVIRED.

– Certificado de residencia de ambos padres.

– Constancia de Carabineros de abandono de hogar o Cese de Convivencia emitido por Registro civil, Certificado de matrimonio, nacimiento de hijos o cartola hogar que acredite la existencia de otra familia, o Ingreso de demanda en Juzgado de familia, o Contrato de arriendo en otro domicilio, o Informe Social o [Ficha Socioeconómica](#) y [declaración de Gastos mensuales formato Mineduc](#).

**c) Aportes de parientes:**

[Declaración de aporte de parientes formato Mineduc](#).

Categoría	Ayuda/Formato
<b>Actividades independientes sin iniciación en SII</b>	<p><b>a) Actividades independientes de tipo informal (jardinero, temporero, feriante, vendedor ambulante, asesora del hogar sin contratos, conductor de Uber entre otros):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informe Social o <a href="#">Ficha Socioeconómica</a>. (Firma y timbre de la institución que respalda la gestión realizada por el o la Asistente Social)</li> <li>– <a href="#">Declaración de Gastos formato Mineduc</a>, acompañado de 3 boletas de gastos básicos.</li> </ul> <p><b>b) Actividades independientes de tipo formal (arriendo de bienes raíces o vehículos):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contrato de arriendo.</li> <li>– Comprobante de pago.</li> <li>– Formulario 22 (<a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a>).</li> </ul>
<p><b>Cesantía o integrantes mayores de 18 años que no trabajan ni estudian.</b></p> <p><b>Debido al contingencia sanitaria, debe considerar para quienes solo recibe ingresos en el año 2020-2021 por concepto de: Retiro del 10% Aseguradora Fondo de Pensiones, Ingreso Familiar de Emergencia (IFE), bonos o Ley de Protección al Empleo - Seguro de cesantía.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Finiquito o documento emitido por la Inspección del Trabajo.</li> <li>– Certificado cotizaciones de AFP de los últimos 24 meses o documento emitido por la Superintendencia de Pensiones de no afiliación. Con Rut de empleador, NO CERTIFICADO PREVIRED.</li> <li>– Carpeta tributaria para solicitar créditos del Servicio de impuestos internos (<a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a>)</li> <li>– <a href="#">Declaración de Gastos mensuales formato Mineduc</a>, acompañado de 3 boletas de gastos básicos.</li> <li>– Informe Social o <a href="#">Ficha Socioeconómica</a>. (Firma y timbre de la institución que respalda la gestión realizada por el o la Asistente Social)</li> <li>– Comprobantes de otros ingresos percibidos como: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Comprobante de pago del Seguro o Subsidio de Cesantía AFC.</li> <li>– Respaldo Retiro del 10% AFP.</li> <li>– Respaldo IFE.</li> <li>– Otros.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Ingresos superiores a \$800.000</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Carpeta tributaria para solicitar créditos del Servicio de impuestos internos (<a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a>)</li> </ul>
<b>Postulante a Beca de Articulación MINEDUC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Certificado de egreso o titulación de carrera técnica.</li> </ul>
<b>Renuncia a Postulación FUAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <a href="#">Comprobante de no entrega de documentos MINEDUC 2022</a> (Renuncia a proceso de postulación a Beneficios 2022)</li> </ul>

**Importante:** Recordar que por reglamento las instituciones están facultadas para solicitar documentación adicional que permita comprobar y validar la situación socioeconómica del grupo familiar de los estudiantes.

Para cargar los documentos en la Declaración de Antecedentes socioeconómicos deberá generar una carpeta digital y almacenar en ella todos los documentos que acrediten la situación de tu grupo familiar en tu ordenador.

Luego deberá comprimir toda esa información, en un único archivo tipo ZIP (con un máximo de carga de 20 MB), el cual deberá subir en esta pestaña del DAS, en la opción:

[CARGAR AQUÍ DOCUMENTACION DE RESPALDO SOLICITADA](#)

**Nota:** Puedes descargar WinZip de forma gratuita en el siguiente [enlace](#).

Mientras que en el botón [CARGAR AQUÍ CERTIFICADO RESIDENCIA](#) el/la estudiante podrá cargar el certificado de residencia en formato PDF o WORD.

Para finalizar la carga de antecedentes y registrarla en la Declaración de Antecedentes socioeconómicos deberá [GUARDAR INFORMACIÓN](#)

**g. Terminar proceso.**

- i. Una vez completadas correctamente las pestañas anteriores, presione "Finalizar proceso" y descargue su comprobante PDF.

-

Ver video explicativo de [Carga de documentos y Terminar el proceso DAS](#).



### III. Revisar los plazos de la Evaluación socioeconómica y resultados:

Las fechas importantes del proceso son:

PLAZO PARA PRESENTAR DOCUMENTOS	FECHA DE RESULTADOS MINEDUC
Antes del 02 de junio.	20 de julio

Procura reunir los documentos con tiempo y presentarlos en la plataforma dispuesta para ello, además de informar a la Asistente social cuando cumplas con el llenado de la Declaración de antecedentes socioeconómicos 2022.

Para revisar los resultados MINEDUC podrá ingresar a la plataforma WEB:









- <https://resultados.beneficiosestudiantiles.cl/>

### IV. Descarga y revisa los instructivos y documentos de ayuda:

Dejamos a tu disposición los siguientes documentos para ayudar tu proceso de Evaluación socioeconómica:

- [Manual de llenado de Declaración de Antecedentes Socioeconómicos USM](#)
- [Preguntas frecuentes de Declaración de Antecedentes Socioeconómicos USM](#)
- [Preguntas Frecuentes Procesos MINEDUC](#)

#### Descarga los Formatos de documentos para este proceso 2022:

-  [CERTIFICADO DE RESIDENCIA](#)
-  [DECLARACIÓN APOORTE DE PARIENTES](#)
-  [DECLARACIÓN GASTOS MENSUALES](#)
-  [DECLARACIÓN DE PENSIÓN DE ALIMENTOS 1](#)
-  [DECLARACIÓN DE PENSIÓN DE ALIMENTOS 2](#)
-  [FICHA SOCIOECONÓMICA](#)
-  [SOLICITUD DE INFORME SOCIAL](#)
-  [COMPROBANTE DE NO ENTREGA DE DOCUMENTOS](#)

### V. Evaluación socioeconómica:

Una vez finalizado la carga de antecedentes socioeconómicos, es decir haya completado la Declaración de Antecedentes socioeconómicos una Asistente social revisará sus antecedentes y de ser necesario se contactará mediante sus medios de contacto. Manténgase atento a su correo electrónico institucional y sus números de contacto registrados en la Universidad.

Debes tener presente que tu acreditación solo será válida si presentas todos los documentos de respaldo solicitados por la Asistente social. Para verificar que tu caso fue evaluado y validado, recibirás un correo con el comprobante de acreditación FUAS (Se sugiere revisar el correo electrónico registrado en FUAS).